

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 32»

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИКА –  
воспитателя Звягинцевой Любови Николаевны  
с педагогами  
на 2024 - 2025 учебный год**

С. Пелагиада, 2024

**Цель работы:** развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста

**Задачи:**

- оказание методической помощи педагогам в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
- изучение нормативно-правовой документации;
- помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);
- применение форм и методов в работе с детьми;
- организация ООД, помощь в постановке целей и задач;
- использование здоровьесберегающих технологий во время ООД и других режимных моментах;
- механизм использования дидактического и наглядного материала;
- углубленное изучение инновационных технологий;
- общие вопросы организации работы с родителями.

**Планирование на 2024-2025 уч. гг.**

| № | Содержание работы   | Форма проведения   | Сроки          |
|---|---|--|----------------|
| 1 | Повышение квалификации педагогов.   | Помощь педагогам в заполнении нормативно-правовых документов (заявления, характеристики и др.), формировании индивидуальных Портфолио. | Август         |
| 2 | Разработка (корректировка) рабочей программы на текущий учебный год.                        | Индивидуальное консультирование по возникающим вопросам.   | Август         |
| 3 | Помощь в оформлении (проведении) мониторинга.   | Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи.  | В течение      |
| 4 | Составление индивидуального образовательного маршрута по итогам педагогической диагностики. | Индивидуальное консультирование по возникающим вопросам.   | В течение года |

|    |  |   |                |
|----|--|---|----------------|
| 6  | Знакомство с порядком аттестации педагогических работников.                      | Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников.    | В течение года |
| 7  | Формирование позитивного имиджа педагога.  | Подборка материалов по вопросам педагогической этики, риторики, культуры.   | В течение года |
| 8  | Составление педагогами планов по повышению уровня педагогической компетентности. | Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи.             | В течение года |
| 9  | Организация развивающей среды ребенка.   | Консультативная помощь педагогам.   | В течение года |
| 10 | Подготовка к летней оздоровительной компании                                     | (Консультация, документация, закаливание, оформление родительского уголка). | Май            |

*Л.Ф. Звоничева Л.Н.*