

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №32»

ПРИНЯТО:
На общем родительском собрании
МКДОУ «Детский сад № 32»
от « 10 » 10 2011
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ «Детский сад №32»
М.А.Козлова
Приказ № 10/01 от « 11 » 11 2011

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета мнения совета родителей (законных представителей)
воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих
интересы воспитанников МКДОУ «Детский сад № 32»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение (далее – Порядок) регулирует процесс рассмотрения и согласования локальных нормативных актов муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32» (далее – ДОУ) с советом родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет).
- 1.2. Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.
- 1.3. Любые локальные нормативные акты, принимаемые в ДОУ не должны нарушать права воспитанников, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.
- 1.4. Порядок направлен на реализацию требований законодательства в сфере образования по привлечению органов самоуправления в ДОУ к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления дошкольным образовательным учреждением.
- 1.5. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
 - Конвенцией о правах ребенка;
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Уставом МКДОУ;
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся советом родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ, руководителем ДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №32»

ПРИНЯТО:
На общем родительском собрании
МКДОУ «Детский сад № 32»

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ «Детский сад №32»
М.А.Козлова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников МКДОУ «Детский сад № 32»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Порядок) регулирует процесс рассмотрения и согласования локальных нормативных актов муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32» (далее – ДОУ) с советом родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет).

1.2. Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.3. Любые локальные нормативные акты, принимаемые в ДОУ не должны нарушать права воспитанников, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.4. Порядок направлен на реализацию требований законодательства в сфере образования по привлечению органов самоуправления в ДОУ к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления дошкольным образовательным учреждением.

1.5. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МКДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся советом родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ, руководителем ДОУ и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОРЯДКЕ

Локальный нормативный акт - нормативное предписание, принятое на уровне дошкольного образовательного учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность.

Дошкольное образовательное учреждение - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности реализацию основных

общеобразовательных программ дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми.

Воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию воспитанников и (или) организации образовательной деятельности.

Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанников.

III. РАССМОТРЕНИЕ И СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ С СОВЕТОМ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ

3.1. ДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

3.2. ДОУ разрабатывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, периодичность и порядок промежуточного и итогового контроля уровня развития воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников и др.

3.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо принятые с нарушением установленного законодательством порядка, не применяются и подлежат отмене ДОУ.

3.4. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие законные интересы воспитанников или родителей (законных представителей) воспитанников могут разрабатываться по следующим направлениям:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

- создание необходимых условий для организации питания воспитанников;
- создание условий для занятий воспитанниками физической культурой;
- разработка образовательных программ дошкольного образования в части, разрабатываемой участниками образовательных отношений;
- обеспечение реализации в полном объеме основных образовательных программ и учебных планов дошкольного образования;
- соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
- соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и др.

3.5. Деятельность совета родителей регулируется отдельным положением, принятым и утвержденным в ДОУ.

3.6. Руководитель ДОУ перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет (Приложение 1).

3.7. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю ДОУ мотивированное мнение по проекту в письменной форме. (Приложение 2).

3.8. В случае если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель ДОУ (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

3.9. В случае если Совет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

3.10. В случае если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель ДОУ (иной орган управления) учитывать не планирует, руководитель (иной орган управления) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

4.1. Руководитель ДОУ имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;
- формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учетом мнения других участников образовательных отношений;
- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в Учреждении порядком, закрепленным в его уставе;
- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью ДОО;
- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

4.2. Руководитель ДОО обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;
- участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;
- в случае конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства ДОО при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в ДОО, обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обжаловать локальные нормативные акты ДОО в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ

письма в Совет родителей

Председателю Совета родителей, _____
(Ф.И.О.)

Направляю Вам проект

для вынесения мотивированного мнения по проекту указанного локального акта в письменной форме. Прошу Совет родителей рассмотреть возможность внесения изменений в данный проект в максимально короткий срок, в пределах 5 дней.

Приложение: на _____ листах.

Заведующий МКДОУ «Детский сад №32»

М.А.Козлова

Приложение 2

ОБРАЗЕЦ

выписки из протокола Совета родителей

Выписка из протокола заседания Совета родителей МКДОУ «Детский сад № 32»

от _____ № _____

На заседании Совета родителей:

присутствовали: _____ человек;

отсутствовали: _____ человек, из них по уважительной причине:
_____ человек

Повестка заседания

Вынесение мотивированного мнения по вопросу принятия в МКДОУ «Детский сад №32» локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников

(наименование локального акта, затрагивающего интересы воспитанников).

Мотивированное мнение

Проект локального нормативного акта

затрагивающего права воспитанников МКДОУ «Детский сад № 32», (не) соответствует законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, указанным в проекте, (не) ухудшает положение воспитанников по сравнению с установленным законодательством об образовании. На основании вышеизложенного, считаем возможным принятие

(наименование локального акта, затрагивающего интересы воспитанников)

Председатель Совета родителей МКДОУ «Детский сад №32» _____
(подпись, расшифровка)